

ПРИНЯТО

на заседании Совета учреждения
протокол № 4
от « 30 » 08 2017 г

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МКОУ ДО ДЮСШ пгт Юрья
от 01.09.2017 приказ № 19

ПОЛОЖЕНИЕ о комплектовании учебных групп

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей 2.4.4.1251-03, Приказом Министерства спорта России от 16.08.2013 № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку».

1.2. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность МКОУ ДО ДЮСШ пгт Юрья (далее – ДЮСШ) и тренеров-преподавателей по вопросу условий наполняемости учебных групп.

1.3. Изменения и дополнения в Положение о комплектовании учебных групп утверждаются директором.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Положения о комплектовании учебных групп являются:

- регламентация условий наполняемости групп;
- повышение ответственности каждого тренера-преподавателя за результаты работы;
- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня профессиональной подготовки обучающихся и спортсменов.

3. Порядок комплектования

3.1. Комплектование основного состава обучающихся в учебных группах проходит, с 1 по 30 сентября каждого учебного года, За обучающимся сохраняется место в ДЮСШ в случае болезни, прохождении лечения, временного отсутствия по уважительной причине.

3.2 Комплектование учебных групп на учебный год проводится в два этапа:

1 этап – предварительное комплектование;

2 этап – окончательное комплектование по итогам тарификации.

3.3. Комплектование групп составляет завуч школы:

предварительное - по письменным заявлениям родителей(законных представителей), протоколам выполнения контрольно-переводных нормативов, приказов о присвоении спортивного разряда;

окончательное - по итогам тарификации. Окончательное комплектование групп утверждается приказом директора.

3.4. В течение учебного года в численный состав учебных групп могут быть внесены изменения:

- по итогам прохождения промежуточной аттестации. В данном случае решение о внесении изменений в комплектование учебных групп принимается педагогическим советом по заявлению тренеров-преподавателей и утверждается приказом директора;

- по результатам персонального контроля тренеров - преподавателей при выявлении систематических пропусков обучающимися более 40 % тренировочных занятий в течение месяца без уважительных причин.

При этом обучающиеся переводятся в резервный состав группы или отчисляются из спортивной школы при нежелании дальнейшего обучения.

4.Численный состав учебных групп

4.1 Наполняемость учебных групп ДЮСШ устанавливается в соответствии с дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в области физической культуры и спорта прошедших лицензирование.

5.Возрастной диапазон обучающихся в учебной группе

5.1. Возрастной диапазон обучающихся в одной группе – не более 3-х лет; возраст обучающихся определяется годом рождения на начало учебного года. В виде исключения допускается зачисление в одну группу обучающихся разных возрастов при условии, что уровень их спортивного мастерства не превышает двух спортивных разрядов.

6.Резервный состав

6.1. При условии укомплектованности группы минимальным количеством обучающихся тренер-преподаватель имеет право набрать резервный состав группы, условия комплектования которой определяет сам тренер-преподаватель.

6.2. Резервный состав может заниматься вместе с основной группой.

6.3. По численности резервный состав не должен превышать максимального количества обучающихся данной группы.

6.4. Резервный состав тренеру-преподавателю не оплачивается.

6.5. Обучающийся резервного состава может быть зачислен в основной состав по решению педагогического совета при условии выполнения им спортивного разряда, как и у обучающихся в основном составе группы.

7. Документация комплектования учебных групп

7.1. Для комплектования учебной группы тренер-преподаватель обязан подать пакет документов необходимых для зачисления в ДЮСШ:

- письменное заявление родителя (законного представителя) поступающего о приеме в ДЮСШ (Приложение 1);
- письменное заявление о согласии родителя (законного представителя) на обработку персональных данных (Приложение № 2);
- медицинская справка о состоянии здоровья, медицинское заключение врачебно-физкультурного диспансера или иной медицинский документ, содержащий сведения об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий в ДЮСШ по избранному виду спорта.

7.2. По представленным документам заместитель директора по УВР подготавливает приказ «О комплектовании учебных групп».

7.3. Приказ «О комплектовании учебных групп» утверждает директор ДЮСШ

Директору МКОУ ДО ДЮСШ пгт Юрья
Кадесникову В.Н.

заявление.

Прошу принять моего ребёнка

_____ /указать фамилию имя отчество /

в спортивную секцию _____

_____ /указать вид спорта/

Дата рождения _____ класс: _____

Домашний адрес: _____

Телефон: _____

Сведения о родителях: /указать ФИО, место работы, должность, телефон/

Мать: _____

Отец: _____

Цель посещения данной спортивной секции: _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

На обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка согласен(а).

Медицинская справка прилагается.

Дата: _____

Подпись: _____

Приложение 1
к Положению о комплектовании
учебных групп

Директору МКОУ ДО ДЮСШ пгт Юрья
Кадесникову В.Н.

от _____

(ФИО законного представителя обучающегося)
проживающего по
адресу _____

**Заявление
о согласии родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных обучающегося**

Я, _____

(Ф.И.О. родителя полностью)

Проживающий по адресу: _____

Паспорт № _____, выданный _____

_____ (серия, №)

_____ (кем, когда)

код подразделения _____, как законный представитель на основании родства/опекунства:
свидетельство о рождении/паспорт № _____, выданное(ый) _____

_____ (серия, №)

_____ (кем, когда)

настоящим даю свое согласие на обработку в МКОУ ДО ДЮСШ пгт Юрья, расположенному по адресу: 613600, Кировская обл., пгт Юрья, ул. Дачнач, 12а (далее- Оператор), данных моего ребенка (детей) /ребенка(детей), находящихся под опекой (попечительством) _____

_____ (Ф.И.О. ребенка полностью)

_____ (дата рождения)

к которым относятся:

Данные о ребенке:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес проживания и регистрации, контактные телефоны;
- данные основного документа, удостоверяющего личность;
- дата прибытия (выбытия) в образовательное учреждение;
- данные медицинской карты;
- форма обучения, вид обучения, продолжение обучения после получения основного общего образования;

Данные о родителях/законных представителях:

- фамилия, имя, отчество;
- данные основного документа, удостоверяющего личность;
- адрес проживания и регистрации, контактные телефоны;
- должность и место работы;
- статус семьи

Я даю согласие на использование персональных данных своего подопечного в целях: учета результатов освоения ребенком образовательных программ, обеспечения учебно-воспитательного процесса, предоставления мер социальной поддержки, обеспечения медицинского обслуживания, формирования баз данных, в том числе электронных, для обеспечения принятия управленческих решений, а также ведения статистики; хранения данных в архивах.

Настоящее согласие представляется на осуществление действий в отношении персональных данных моего подопечного, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, а также осуществление иных действий с персональными данными, предусмотренными действующим законодательством РФ.

Оператор вправе размещать фотографии ребенка, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях Учреждения, на официальном сайте Учреждения.

Оператор вправе предоставлять данные учащегося для участия в соревнованиях различного уровня.

Оператор вправе производить фото- и видеосъемки учащегося для размещения на официальном сайте Учреждения и СМИ, с целью формирования имиджа Учреждения.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

МКОУ ДО ДЮСШ пгт Юрья гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что МКОУ ДО ДЮСШ пгт Юрья будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Настоящее согласие дано мной « _____ » _____ 20__ г. и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения. Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего подопечного.

Подпись _____ / _____ /