

СОГЛАСОВАН

Управлением финансов администрации
Юрьянского района Кировской области

 О.В. Скутина

« 03 » 2015 г.

М.П.



УТВЕРЖДЕН

приказом муниципального учреждения
управления образования
администрации Юрьянского района
Кировской области

начальник управления образования

 Л.Н. Кривокорытова

от « 03 » 2015 № 254

М.П.



УСТАВ

**муниципального казенного образовательного учреждения
дополнительного образования**

детско-юношеская спортивная школа

пгт Юрья Юрьянского района Кировской области

(сокращенно: МКОУ ДО ДЮСШ пгт Юрья)

(новая редакция)

Принят на Общем собрании трудового коллектива
от « 8 » декабря 2015г. протокол № 6

пгт Юрья
2015

СОГЛАСОВАН

Управлением финансов администрации
Юрьянского района Кировской области

_____ О.В. Скутина

«___» _____ 2015 г.

М.П.

УТВЕРЖДЕН

приказом муниципального учреждения
управления образования
администрации Юрьянского района
Кировской области

начальник управления образования
_____ Л.Н. Кривокорытова

от «__» _____ 2015 № ____

М.П.

УСТАВ

**муниципального казенного образовательного учреждения
дополнительного образования
детско-юношеская спортивная школа
пгт Юрья Юрьянского района Кировской области**

(сокращенно: МКОУ ДО ДЮСШ пгт Юрья)
(новая редакция)

Принят на Общем собрании трудового коллектива
от «__» _____ 2015г. протокол № ____

пгт Юрья
2015

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа пгт Юрья Юрьянского района Кировской области (далее - ДЮСШ) является муниципальной гражданской светской некоммерческой организацией дополнительного образования.

1.2. Полное наименование: муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа пгт Юрья Юрьянского района Кировской области.

1.3. Сокращенное наименование учреждения: МКОУ ДО ДЮСШ пгт Юрья.

1.4. Юридический адрес ДЮСШ: 613600, Кировская область, пгт Юрья, ул. Дачная, д.12а.

1.5. Фактический адрес ДЮСШ: 613600, Кировская область, пгт Юрья, ул. Дачная, д.12а.

1.6. Организационно-правовая форма ДЮСШ – муниципальное учреждение, тип учреждения – казенное учреждение, тип образовательной организации - организация дополнительного образования.

1.7. Учредителем и собственником имущества ДЮСШ является муниципальное образование Юрьянский муниципальный район Кировской области (далее Юрьянский район).

Функции и полномочия учредителя осуществляет муниципальное учреждение управление образования администрации Юрьянского района Кировской области (далее учредитель), находящееся по адресу: 613600, Кировская область, Юрьянский район, пгт Юрья, улица Ленина, дом 46.

1.8. Основным предметом (видом) деятельности ДЮСШ является осуществляемая на основании лицензии образовательная деятельность в соответствии с целями, ради достижения которых ДЮСШ создана.

1.9. Основной целью деятельности ДЮСШ является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в области физической культуры и спорта.

1.10. ДЮСШ осуществляет свою уставную деятельность путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным учредителем.

1.11. ДЮСШ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кировской области и органов местного самоуправления, решениями органов исполнительной власти Кировской области и органов местного самоуправления, настоящим уставом.

1.12. ДЮСШ является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, заключать соглашения, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. ДЮСШ имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.14. ДЮСШ обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иным действующим законодательством.

1.15. Права юридического лица у ДЮСШ в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.16. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у ДЮСШ с момента выдачи ей лицензии.

1.17. Тип ДЮСШ устанавливается учредителем при создании ДЮСШ и изменяется по решению учредителя.

1.18. ДЮСШ обеспечивает получение дополнительного образования обучающимися до прекращения образовательных отношений. К освоению общеобразовательных (общеразвивающих) программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой общеобразовательной (общеразвивающей) программой. Возрастные категории обучающихся определяются локальным нормативным актом ДЮСШ.

1.19. ДЮСШ создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение дополнительного образования.

1.20. Во время образовательного процесса основными задачами Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также на организацию их свободного времени;
- адаптация к жизни в обществе, профессиональную ориентацию;
- выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.21. ДЮСШ свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

1.22. Для реализации основных целей и задач в компетенцию ДЮСШ входит:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил трудового внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально – техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с существующими нормами и требованиями;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования для педагогических работников ДЮСШ;
- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ ДЮСШ;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития ДЮСШ, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием обучающихся в ДЮСШ;
- осуществление текущего контроля за освоением дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ обучающимися, установление его форм, периодичности и порядка проведения;
- учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;
- выбор, использование и совершенствование методов обучения и воспитания, в том числе образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников ДЮСШ;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение и изготовление бланков документов об образовании;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в детско-юношеской спортивной школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта ДЮСШ в сети «Интернет»;
- организация и проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместного труда и (или) отдыха обучающихся и их родителей (законных представителей);

- определение форм обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, реализуемым ДЮСШ, форм учебно-тренировочных занятий, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ физкультурно-спортивной направленности, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе;
- участие в международных, региональных, городских, районных и других конкурсах на получение грантов в областях образования, физической культуры и спорта, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также распоряжение грантами в соответствии с условиями, установленными организациями, проводящими конкурсы;
- участие в работе в составе объединений юридических лиц (ассоциаций и союзов);
- приобретение исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности;
- привлечение дополнительных финансовых источников, средств за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц, а также иной приносящей доход деятельности, не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации и указанной в настоящем уставе;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.23. ДЮСШ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в соответствии с учебным планом, за качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников ДЮСШ, за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ДЮСШ и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.24. Основной структурной единицей ДЮСШ является группа объединения дополнительного образования обучающихся. Формы объединений дополнительного образования определяются локальным нормативным актом ДЮСШ.

1.25. Деятельность ДЮСШ строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета человеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

2. Организация деятельности ДЮСШ

2.1. Прием обучающихся в ДЮСШ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Правила приема в ДЮСШ в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, устанавливаются локальными актами ДЮСШ.

2.3. При приеме гражданина в ДЮСШ последний обязан ознакомить его или его родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с уставом ДЮСШ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами, реализуемыми ДЮСШ, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.4 Прием обучающихся в ДЮСШ осуществляется на основании заявления и документов, удостоверяющих личность обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. При приеме родители (законные представители) должны предоставить медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося. Зачисление граждан для обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам осуществляется при отсутствии медицинских противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2.5. Организация образовательного процесса в ДЮСШ осуществляется в соответствии с образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой ДЮСШ, дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами, разрабатываемыми и утверждаемыми ДЮСШ, расписанием занятий, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, иными локальными актами ДЮСШ. Расписание занятий составляется в целях создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией ДЮСШ по представлению педагогических работников с учетом требований действующих санитарных норм и правил, с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

2.6. ДЮСШ реализует дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы в течение всего учебного года, включая каникулярное время и выходные дни.

2.7. Занятия проводятся по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам физкультурно-спортивной направленности в группах спортивно-оздоровительного этапа, начальной подготовки и учебно-тренировочных группах. Допускается сочетание различных форм

получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам определяются ДЮСШ самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.8. Количество обучающихся в группах, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий определяются локальным нормативным актом ДЮСШ.

2.9. Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы реализуются ДЮСШ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ используются различные образовательные технологии. При реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ ДЮСШ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.10. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.11. В ДЮСШ образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.12. При реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ ДЮСШ может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

2.13. При реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ ДЮСШ определяет формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

2.14. По инициативе обучающихся в ДЮСШ могут создаваться детские общественные объединения, не запрещенные законом. Принуждение обучающихся к вступлению в детские общественные объединения запрещается.

2.15. В ДЮСШ не допускается создание и деятельность организационных структур общественных партий, общественно-политических и религиозных структур и организаций (объединений).

2.16. ДЮСШ обязуется осуществлять воинский учет граждан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и своевременно подавать данные о движении военнообязанных.

2.17. ДЮСШ вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные образовательной программой и учебным планом ДЮСШ сверх муниципального задания (сверх деятельности, финансируемой учредителем).

Предоставление платных дополнительных образовательных услуг регулируется локальным актом ДЮСШ – Положением о платных дополнительных образовательных услугах. Порядок определения стоимости платных образовательных услуг устанавливается учредителем.

2.18. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

Виды платных дополнительных образовательных услуг:

- дополнительные образовательные услуги, осуществляемые по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам (при наличии соответствующей лицензии и со дня получения лицензии);
- образовательная деятельность, осуществляемая путем проведения разовых занятий различных видов (в том числе лекций, стажировок, семинаров) и не сопровождающаяся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании (не требующая соответствующей лицензии).

2.19. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются несовершеннолетним обучающимся только с согласия их родителей (законных представителей), данного в письменной форме в виде договора об оказании платных образовательных услуг между ДЮСШ и родителями (законными представителями) обучающихся.

2.20. ДЮСШ вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям прочие платные услуги, являющиеся уставной деятельностью, связанной с основной деятельностью (деятельностью по обеспечению образовательного процесса).

Виды прочих платных услуг:

- создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной собственности;
- аренда спортивного зала и прокат спортивного инвентаря;
- предоставление информационно-коммуникационных услуг в рамках основной деятельности;
- проведение спортивно-оздоровительных мероприятий.

Предоставление прочих платных услуг регулируется локальным актом ДЮСШ

2.21. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования Юрьянского района.

3. Участники образовательных отношений

3.1. Участниками образовательных отношений в ДЮСШ являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

3.2. Отношения обучающегося и персонала ДЮСШ строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.3. Во время пребывания в ДЮСШ обучающиеся имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и годовым календарным учебным графиком;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, отдыхе и др.) в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие их творческих способностей и интересов;
- получение образования в соответствии с дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами;
- пользование библиотечно-информационными ресурсами, оборудованием, играми, игрушками и учебными пособиями;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

3.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную (общеразвивающую) программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия;
- выполнять требования устава ДЮСШ, правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ДЮСШ, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу ДЮСШ.

3.5 Дисциплина в ДЮСШ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.6. За неисполнение или нарушение устава ДЮСШ, правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных нормативных актов по

вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.7. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся 1-4 классов общеобразовательных учреждений, к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

3.9. При выборе меры дисциплинарного взыскания ДЮСШ должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

3.10. По решению ДЮСШ за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из ДЮСШ, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в ДЮСШ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование ДЮСШ.

3.11. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.12. ДЮСШ незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.13. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.14. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- дать ребенку дополнительное образование;
- знакомиться с уставом ДЮСШ, лицензией, дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ДЮСШ;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями в ДЮСШ;
- вносить предложения директору ДЮСШ по улучшению работы с обучающимися в ДЮСШ, в том числе по организации платных дополнительных образовательных и прочих платных услуг;
- оказывать ДЮСШ посильную помощь в реализации уставных задач;
- защищать ребенка от всех форм физического или психического насилия, небрежного, грубого отношения к нему;
- защищать права и законные интересы ребенка;
- принимать участие в управлении ДЮСШ в соответствии с его уставом;
- заслушивать отчеты директора и педагогов ДЮСШ о работе с обучающимися;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований ребенка;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

3.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- выполнять устав ДЮСШ в части, касающейся их прав и обязанностей, соблюдать правила внутреннего распорядка ДЮСШ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим образовательной деятельности;
- нести ответственность за воспитание детей;
- своевременно ставить в известность о возможном отсутствии ребенка или его болезни;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников ДЮСШ.

3.17. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.18. К педагогической деятельности в ДЮСШ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках. Образовательный ценз указанных лиц

подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

3.19. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

3.20. Трудовые отношения работника ДЮСШ и ДЮСШ регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

3.21. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации ДЮСШ, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника ДЮСШ по инициативе администрации ДЮСШ до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- повторное в течение года грубое нарушение устава ДЮСШ;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией ДЮСШ без согласия представительного органа работников ДЮСШ.

3.22. Педагогические работники ДЮСШ имеют право:

- на участие в управлении ДЮСШ, в том числе в коллегиальных органах управления в порядке, установленном локальными актами ДЮСШ;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ДЮСШ, в том числе через органы управления и общественные организации;

- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на выбор, разработку и реализацию дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;
- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами, утвержденными ДЮСШ;
- на бесплатное пользование информационными ресурсами, учебными и методическими материалами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, необходимыми для качественного осуществления педагогической, научной деятельности в ДЮСШ;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- на повышение своей квалификации и профессионального мастерства;
- на аттестацию на соответствующую квалификационную категорию;
- на распространение своего опыта, получившего научное обоснование, среди педагогических работников;
- на сокращенную рабочую неделю в соответствии с действующим законодательством;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической деятельности в соответствии с действующим законодательством;
- на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на получение социальных льгот и гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, Кировской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Юрьянский район;
- иные права и свободы, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

3.23. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, утвержденных ДЮСШ;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав, правила внутреннего трудового распорядка ДЮСШ и иные локальные акты ДЮСШ.

3.24. Педагогическим работникам ДЮСШ запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.25. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

3.26. Права работников ДЮСШ и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, уставом, трудовым договором, локальными актами ДЮСШ.

4. Управление ДЮСШ

4.1. Управление ДЮСШ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом ДЮСШ является руководитель ДЮСШ - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью ДЮСШ.

4.3. Коллегиальными органами управления ДЮСШ являются Совет учреждения, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Тренерский совет.

4.4. К компетенции Учредителя относятся:

4.4.1. Утверждение устава ДЮСШ, изменений и дополнений в него.

4.4.2. Назначение и освобождение от должности руководителя ДЮСШ, заключение и расторжение с ним трудового договора.

4.4.3. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя ДЮСШ о совершении сделок с имуществом в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя.

4.4.4. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью ДЮСШ.

4.4.5. Утверждение видов и перечней особо ценного движимого имущества ДЮСШ.

4.4.6. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности ДЮСШ, об использовании закрепленного за ним имущества.

4.4.7. Осуществление мониторинга выполнения муниципального задания и качества его выполнения.

4.4.8. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации ДЮСШ.

4.4.9. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.4.10. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.4.11. Утверждение муниципальных заданий для ДЮСШ в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.4.12. Получение от ДЮСШ любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

4.4.13. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

4.5. Директор ДЮСШ

4.5.1. Непосредственное управление ДЮСШ осуществляет директор. Назначение директора, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится учредителем. Директор подотчетен в своей деятельности учредителю.

4.5.2. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются действующим законодательством и трудовым договором.

4.5.3. Компетенция директора:

- осуществляет текущее руководство деятельностью ДЮОШ, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и уставом ДЮОШ к компетенции иных органов;
- действует от имени ДЮОШ без доверенности, представляет интересы ДЮОШ на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- распределяет обязанности между сотрудниками, утверждает должностные инструкции работников ДЮОШ;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников ДЮОШ, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, поощряет работников ДЮОШ, привлекает к ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, выполняет иные функции работодателя;
- утверждает структуру и штатное расписание ДЮОШ;
- утверждает локальные нормативные акты по регулированию деятельности ДЮОШ и принимает меры к их исполнению;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств ДЮОШ;
- в пределах, установленных законодательными и другими нормативно-правовыми актами, настоящим уставом распоряжается имуществом ДЮОШ;
- заключает договоры (контракты), совершает сделки, соответствующие целям деятельности ДЮОШ, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета;
- имеет право первой подписи на финансовых документах;
- предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- обеспечивает представление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы;
- обеспечивает представление информации, связанной с деятельностью ДЮОШ, учредителю;
- утверждает образовательную программу ДЮОШ и дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы, реализуемые в ДЮОШ;
- организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта ДЮОШ в сети «Интернет»;
- обеспечивает в пределах своей компетенции своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации;
- обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование имущества ДЮОШ;

- выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

4.5.4. Директор ДЮСШ несет персональную ответственность:

- за несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов при осуществлении должностных обязанностей;

- за отсутствие условий и сохранение жизни и здоровья обучающихся во время нахождения в ДЮСШ в соответствии с действующим законодательством;

- за реализацию не в полном объеме общеобразовательных (общеразвивающих) программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком;

- за уровень квалификации работников ДЮСШ;

- за отсутствие системы повышения квалификации и проведения аттестации работников ДЮСШ в установленном законодательством порядке, в том числе в области охраны здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- за непроведение профилактических мероприятий, несоблюдение санитарно-гигиенических режима;

- за непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, закрепленном за ДЮСШ на праве оперативного управления;

- по иным вопросам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом и трудовым договором.

4.5.5. Директор ДЮСШ в соответствии с действующим законодательством возмещает ДЮСШ убытки, причинные его виновными действиями (бездействием).

4.6. Общее собрание трудового коллектива.

4.6.1. Общее собрание трудового коллектива является органом самоуправления и осуществляет общее руководство ДЮСШ. Общее собрание трудового коллектива действует на основании Положения об Общем собрании трудового коллектива муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы пгт Юрья Юрьянского района Кировской области.

4.6.2. Членами Общего собрания трудового коллектива являются работники ДЮСШ, для которых работа в ДЮСШ является основной.

4.6.3. Председатель и секретарь Общего собрания трудового коллектива избираются из членов Общего собрания трудового коллектива на срок не более трех лет.

4.6.4. Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

- рассмотрение, обсуждение и принятие устава ДЮСШ, дополнений и изменений, вносимых в устав ДЮСШ;

- представление интересов ДЮСШ совместно с директором в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение, обсуждение и принятие программы развития ДЮСШ;
- принятие локальных нормативных актов ДЮСШ;
- определение форм и размеров материального и морального поощрения работников ДЮСШ;
- обеспечение участия представителей общественности в процедурах проведения в ДЮСШ разрешения конфликтных ситуаций и иных вопросах;
- контроль за рациональным расходованием бюджетных и внебюджетных средств ДЮСШ для решения перспективных вопросов развития ДЮСШ;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДЮСШ;
- заслушивание отчетов о работе ДЮСШ;
- составление отзывов в Главную аттестационную комиссию о результатах общественной деятельности педагогов ДЮСШ;
- внесение директору ДЮСШ предложений в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ДЮСШ (в пределах выделяемых средств), создания в ДЮСШ необходимых условий для организации дополнительного образования обучающихся.

4.6.5. Решение Общего собрания трудового коллектива является правомочным, если на заседании присутствовало более половины работников ДЮСШ и если за него проголосовало большинство присутствующих.

4.6.6. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов коллектива ДЮСШ.

4.6.7. Общее собрание трудового коллектива работает в тесном контакте с администрацией ДЮСШ.

4.6.8. Протокол заседания Общего собрания трудового коллектива подписывается председателем и секретарем.

4.7. Педагогический совет

4.7.1. Педагогический совет ДЮСШ является коллегиальным органом управления по основным вопросам образовательного процесса в ДЮСШ. Педагогический совет действует на основании Положения о Педагогическом совете муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы пгт Юрья Юрьянского района Кировской области.

4.7.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники ДЮСШ. В необходимых случаях на заседание приглашаются родители (законные представители), представители общественных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Педагогический совет ежегодно избирает из своего состава председателя и секретаря совета, которые проводят организационную подготовку заседаний Педагогического совета, ведение протоколов, обеспечивают контроль за выполнением принятых решений.

4.7.3. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждение вопросов образовательной деятельности в ДЮСШ, принятие решений по её совершенствованию;
- обсуждение и принятие образовательной программы, реализуемой в ДЮСШ;
- рассмотрение и принятие годового плана работы ДЮСШ;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников ДЮСШ;
- рассмотрение вопросов организации платных услуг;
- выдвижение кандидатуры для награждения отраслевыми и государственными наградами;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;
- заслушивание отчетов администрации ДЮСШ о выполнении образовательной программы ДЮСШ;
- рассмотрение итогов самообследования ДЮСШ за учебный год;
- осуществление контроля за выполнением решений Педагогического совета;
- рассмотрение иных вопросов деятельности ДЮСШ, вынесенных на рассмотрение Педагогического совета директором ДЮСШ.

4.7.4. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы ДЮСШ, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе директора или по требованию не менее одной трети педагогических работников ДЮСШ.

4.7.5. Решение Педагогического совета ДЮСШ являются правомочными, если на его заседании присутствовало более половины педагогических работников ДЮСШ и если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.7.6. Процедура голосования определяется Педагогическим советом ДЮСШ.

4.7.7. Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

4.8. Совет учреждения.

4.8.1. Совет учреждения является высшим органом самоуправления, так как он представляет интересы всех участников образовательного процесса, то есть, педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) для несовершеннолетних обучающихся. Совет учреждения действует на основании Положения о Совете учреждения муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы пгт Юрья Юрьянского района Кировской области.

4.8.2. Состав Совета учреждения назначается сроком на один год. В состав Совета учреждения входят: директор ДЮСШ, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, представители педагогического коллектива ДЮСШ- 3 человека, родители (законные представители)

несовершеннолетних обучающихся-3 человека, обучающиеся ДЮСШ старше 15 лет-3 человека. Совет учреждения избирает председателя и секретаря.

4.8.3. Заседания Совета учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Совета учреждения могут созываться по инициативе любого его члена.

4.8.4. К компетенции Совета учреждения относятся:

- рассмотрение и принятие программы развития ДЮСШ;
- рассмотрение и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;
- рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов формирования положительного имиджа и репутации ДЮСШ, сохранения традиций и ценностей ДЮСШ;
- выдвижение кандидатур для награждений, подготовка ходатайств о награждении работников ДЮСШ;
- подготовка отзывов о профессионализме педагогических работников ДЮСШ для прохождения ими аттестации;
- представление интересов ДЮСШ (в рамках своих полномочий) в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях;
- содействие привлечению дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития ДЮСШ;
- участие в создании и совершенствовании условий, направленных на формирование благоприятного психологического климата в объединениях дополнительного образования и коллективах ДЮСШ, а также направленных на охрану жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности обучающихся ДЮСШ;
- осуществление иных полномочий, не отнесенных действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим уставом, иными локальными актами ДЮСШ к компетенции иных органов управления ДЮСШ.

4.8.5. Решения Совета учреждения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

4.9. Тренерский совет

4.9.1. Тренерский совет является коллегиальным органом педагогических работников учреждения, созданным с целью оптимизации и координации методической работы ДЮСШ.

4.9.2. Тренерский совет действует на основании Положения о Тренерском совете муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы пгт Юрья Юрьянского района Кировской области.

4.9.3. В состав Тренерского совета входят все педагогические работники ДЮСШ. Тренерский совет ежегодно избирает из своего состава председателя и секретаря совета, которые проводят организационную подготовку заседаний Тренерского совета, ведение протоколов, обеспечивают контроль за выполнением принятых решений.

4.9.4. Компетенция Тренерского совета:

- разрабатывает основные направлений методической работы;
- обеспечивает методическое сопровождение учебных программ, научно-методических и дидактических материалов;
- организует консультирование тренеров-преподавателей по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- рассматривает вопросы комплектования сборных команд, проведения соревнований, медицинского обслуживания обучающихся, планирования и состояния учета учебно-тренировочных нагрузок;
- разрабатывает проект календарного плана соревнований;
- анализирует результаты учебно-спортивной работы каждого тренера-преподавателя отделения;
- проводит семинары-практикумы, открытые тренировочные занятия, их педагогический анализ.

4.9.5. Заседания Тренерского совета проводятся в соответствии с планом работы ДЮСШ, один раз в месяц.

4.9.6. Решение Тренерского совета ДЮСШ являются правомочными, если на его заседании присутствовало более половины педагогических работников ДЮСШ и если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Тренерского совета.

4.9.7. Протокол заседания Тренерского совета подписывается председателем и секретарем Тренерского совета.

4.9.8. Протокол заседания Тренерского совета подписывается председателем и секретарем Тренерского совета.

5. Финансовое обеспечение и имущество ДЮСШ

5.1. ДЮСШ в установленном порядке открывает лицевые счета в финансовом органе Юрьянского района.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности ДЮСШ осуществляется за счет средств районного бюджета на основании бюджетной сметы.

5.3. ДЮСШ отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

5.4. На основании договора, налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах деятельности в порядке, установленном законодательством, ведёт муниципальное казенное учреждение районный информационно-методический и бухгалтерский центр по обслуживанию образовательных учреждений Юрьянского района Кировской области.

5.5. ДЮСШ обязана представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества Юрьянского района в порядке, установленном учредителем.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ДЮСШ являются:

5.6.1. Имущество, закрепленное за ДЮСШ на праве оперативного управления, или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

5.6.2. Средства районного бюджета, передаваемые ДЮСШ в соответствии с бюджетной сметой.

5.7. Бюджетная смета ДЮСШ составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном учредителем.

5.8. Имущество и средства ДЮСШ отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

5.9. ДЮСШ не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

5.10. В целях эффективного использования бюджетных средств ДЮСШ выступает муниципальным заказчиком в соответствии с действующим законодательством.

Заключение и оплата ДЮСШ муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета, производится от имени Юрьянского района в пределах доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств в соответствии с действующим законодательством.

5.11. Имущество ДЮСШ.

5.11.1. Имущество ДЮСШ является собственностью Юрьянского района и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством.

5.11.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого учредителем принято решение о закреплении имущества за ДЮСШ, возникает у ДЮСШ с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

ДЮСШ обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

5.11.3. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении ДЮСШ, поступают в доход районного бюджета.

5.11.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у ДЮСШ по решению учредителя.

5.11.5. ДЮСШ в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

5.11.6. ДЮСШ не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия учредителя.

5.11.7. ДЮСШ владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, заданиями учредителя, если иное не установлено законодательством.

5.11.8. ДЮСШ не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.11.9. ДЮСШ не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет бюджетных средств, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.11.10. Земельный участок предоставляется ДЮСШ в постоянное (бессрочное) пользование в установленном законодательством порядке.

5.11.11. ДЮСШ устанавливает заработную плату работникам в зависимости от квалификации работника, а также компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы пгт Юрья Юрьянского района Кировской области в пределах бюджетной сметы.

5.11.12. Заработная плата и должностной оклад работнику ДЮСШ выплачивается за выполнение им должностных и функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником ДЮСШ других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации ДЮСШ, принятия и изменения устава.

6.1. ДЮСШ может быть реорганизована, ликвидирована, изменен тип ДЮСШ в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и иными нормативными правовыми актами по решению учредителя.

6.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей ДЮСШ к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. ДЮСШ считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации ДЮСШ в форме присоединения к нему другого юридического лица ДЮСШ считается реорганизованной с момента

внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Ликвидация ДЮСШ влечет её прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ДЮСШ. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой ДЮСШ выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации ДЮСШ в соответствии с законодательством.

6.5. ДЮСШ может быть реорганизована или ликвидирована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе прав граждан на получение дополнительного образования.

6.6. Имущество ДЮСШ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией в казну Юрьянского района. Имущество и денежные средства ликвидируемой ДЮСШ направляются на цели развития образования в установленном законодательством порядке.

6.7. Ликвидация ДЮСШ считается завершённой, а ДЮСШ прекратившей существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При ликвидации и реорганизации ДЮСШ увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. При ликвидации или реорганизации ДЮСШ все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в муниципальный архив или правопреемнику.

6.10. Устав ДЮСШ, его принятие и изменение.

6.10.1. Выполнение норм и требований устава ДЮСШ, а также локальных актов обязательно для всех работников ДЮСШ, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.10.2. Устав, изменения в устав принимаются на Общем собрании трудового коллектива, проходят согласование в финансовом органе Юрьянского района в установленном порядке, утверждаются учредителем.

6.10.3. Устав и изменения в него подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

6.10.4. Родители (законные представители) знакомятся с уставом ДЮСШ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой ДЮСШ, реализуемой в учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, локальными актами.

7. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность ДЮСШ.

7.1. ДЮСШ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

7.2. ДЮСШ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе:

- правила приема обучающихся;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- расписание занятий;
- порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

и иные локальные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников ДЮСШ, учитывается мнение Совета учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников ДЮСШ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.